



Area Cultura - Turismo - Sviluppo economico e territoriale

Chiarimenti e Rettifica all'Avviso Pubblico per Affidamento in Gestione del Teatro Comunale Ruggiero II e di Cinema (Prot. N.0029085/2025 del 27/11/2025)

In relazione all'Avviso Pubblico di Richiesta di Preventivi, Prot. N.0029085/2025 del 27/11/2025, sono pervenute n. 2 istanze di chiarimento da parte di n. 2 Operatori Economici

Le due istanze sollevano fondamentalmente le medesime criticità relative alla natura contrattuale, al quadro economico e agli obblighi di programmazione.

L'Ufficio, preso atto delle fondate osservazioni, agli atti, fornisce i seguenti chiarimenti e procede, laddove necessario, alla rettifica delle disposizioni dell'Avviso.

Gli Operatori Economici hanno richiesto chiarezza sui seguenti punti:

1. Obbligo di Programmazione "Prime Visioni": L'impossibilità di preventivare in un contratto a costo fisso il costo dei film di Prima Visione, il cui nolo è legato all'incasso (che resta al Comune).
2. Mancanza di Attrezzature Tecnologiche: La struttura non include il proiettore cinematografico, i relativi accessori D-Cinema e l'indispensabile PC dedicato con connessione internet.

Si conferma che l'Affidamento ha natura di Appalto di Servizi (Affidamento Diretto, art. 50 c. 1 lett. b D.Lgs. 36/2023) e pertanto, il rischio operativo (o di domanda) sui ricavi della biglietteria NON grava sull'Appaltatore.

Si conferma, altresì, che i costi variabili del nolo dei film (percentuale sui ricavi), l'IVA, la SIAE e tutte le provvigioni correlate agli incassi da biglietteria NON sono compresi tra i costi e gli oneri a carico del Gestore, ma sono interamente a carico del Comune/Ente che incassa i proventi.

Relativamente alla voce:

- "Costi Operativi Negoziabili (Noli pellicole, Assicurazioni, Amministrativi, ecc.)" si chiarisce che il termine "nolo pellicole" in tale voce deve essere inteso esclusivamente come adempimenti amministrativi a supporto di prenotazione, ordinativo, scarico dei file e rapporti con i distributori.

- Proiettore per cinema e Accessori: si conferma la loro assenza. L'onere della voce "Oneri di Programmazione e Logistica Tecnica Cinematografica" (€ 11.250) dovrà coprire, tra l'altro, l'onere per il gestore di individuare e fornire (tramite noleggio o altro contratto) il proiettore cinematografico e i relativi accessori necessari per garantire l'espletamento del servizio di proiezione per l'intera durata contrattuale (7 mesi).

In riferimento invece alla richiesta di pc dedicato e connessione internet: la connessione internet e il PC necessario per lo scarico dei film sono a carico del gestore, le altre utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, etc...) sono invece a carico dell'Ente.

In accoglimento dell'osservazione formulata, si chiarisce che il requisito relativo all'inclusione della proiezione di "prime visioni cinematografiche di alto livello" non costituisce un vincolo obbligatorio di

Contatti:

Ufficio Cultura: D.ssa Gemma D'AURIA - tel 0972/251239 - pec: culturaturismo@pec.comunemelfi.it; e-mail: culturaturismo@comunemelfi.it

Ufficio SUAP: D.ssa Angela Colangelo - tel 0972/251203 - pec: suap@pec.comunemelfi.it



Area Cultura - Turismo - Sviluppo economico e territoriale

periodicità quotidiana. L'obbligo contrattuale si intende modificato e verte sull'elaborazione e presentazione di una proposta di elevato standard qualitativo e culturale, la cui attuazione (fatta salva una cadenza minima da stabilire) dovrà essere condivisione con gli Uffici Comunali referenti.

Eventi Terzi a Pagamento: Si conferma che è possibile per il gestore organizzare altri eventi o attività dal vivo a pagamento (es. spettacoli, conferenze, laboratori) durante i periodi non coperti dalla programmazione comunale, previo adempimento al pagamento del canone/tariffa di nolo sala dovuto al Comune (come previsto dall'Avviso per la fruizione a terzi).

IL RUP

Dr.ssa Assunta Gubelli

Contatti:

Ufficio Cultura: D.ssa Gemma D'AURIA - tel 0972/251239 - pec: culturaturismo@pec.comunemelfi.it; e-mail: culturaturismo@comunemelfi.it

Ufficio SUAP: D.ssa Angela Colangelo - tel 0972/251203 - pec: suap@pec.comunemelfi.it